

กรอบแนวทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงพยาบาลบางคล้า

(๑) ขอบเขต

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบางคล้า เสนอข้อมูลข่าวสารที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้างานที่ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบางคล้า เพื่อพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบางคล้า กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบางคล้า ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลบางคล้า พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบางคล้าให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอข้อมูลที่ประสงค์จะเผยแพร่เว็บไซต์โรงพยาบาลบางคล้า ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(๑) ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ยื่นความจำนงผ่านหัวหน้างาน ส่งมายังเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาล เพื่อรวบรวม

(๒) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่ผู้ประสงค์จะขอเผยแพร่ข้อมูล นำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านหัวหน้างานยุทธศาสตร์ การสื่อสารและสารสนเทศ ก่อนนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล เพื่อขออนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่

(๒.๑) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบางคล้า ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลบางคล้า

(๒.๒) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบางคล้า ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล

(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)

๓.๑ นายสิทธิกร ดำรงสุสกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๓.๒ นายไพศาล รุ่งแสงธรรม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์ เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

(๔) วิธีการ และขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ แนบท้าย

1-

(นายดิเรก ภาคกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางคล้า

วิธีการ และขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ของโรงพยาบาลบางคล้า

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๑	(๑.) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารที่ต้องการให้หัวหน้างานเพื่อเสนอ ผอ. ขออนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบางคล้าต่อผู้อำนวยการที่ตนสังกัดอยู่	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๒	(๒) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางคล้า พิจารณา (๒.๒) ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไป ยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์ จะเผยแพร่ข้อมูล	๑๐ นาที	ผู้อำนวยการ รพ.บางคล้า
	(๒.๑) อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลบางคล้า (๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความ เป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจาก เว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web master) คนที่ ๑ สิทธิกร คนที่ ๒ ไพศาล
๓	(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความ เป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจาก เว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web master) คนที่ ๑ สิทธิกร คนที่ ๒ ไพศาล